

महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ
(महाराष्ट्र शासन अंगिकृत)

Maharashtra Industrial Development Corporation
(A Government of Maharashtra Undertaking)



मुख्य कार्यालय : "उद्योग सारथी", महाकाली गुंफा मार्ग, अंधेरी (पूर्व), मुंबई ४०० ०९३. प्रिन्सिपल कार्यालय : ४,४ (ऐ) १२ वा मजला, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, सेंटर-१, कफ परेड, मुंबई ४०० ००५
Head Office : "Udyog Sarathi", Mahakali Caves Road, Principle Office : 4,4 (A), 12th Floor, World Trade Centre-1, Cuffi Andheri (East), Mumbai 400 093. Parade, Mumbai-400 005.
☎: ०२२-४७४८४३१२/४७४८४६७९/९९ ☎: +९१-२२-४०९६९४५९/५४

www.midcindia.org

क्रमांक: मऔविम/भूविभाग/मव्य(भूमी)/P209217/2025, दिनांक: ०५.०७.२०२५

परिपत्रक

विषय: भूखंड / शेड / गाळा वाटप, हस्तांतरण, एकत्रिकरण, विभाजन, सबलीज व मुदतवाढ इत्यादी बाबत अधिकारांमध्ये सुधारणा करणे.

- संदर्भ: १) परिपत्रक क्र मऔविम/भूविभाग/डी१४५०२ दिनांक २६.०९.२०१६.
२) परिपत्रक क्र मऔविम/भूविभाग/ पी१६०७१३, दिनांक ०९.०९.२०२५.
३) शुध्दीपत्रक क्र मऔविम/भूविभाग/पी१६३७७२, दिनांक १०.०९.२०२५.
४) शुध्दीपत्रक क्र मऔविम/भूविभाग/पी४१७९०२, दिनांक ०८.०४.२०२५.
५) शुध्दीपत्रक क्र मऔविम/भूविभाग/पी१८९३९२, दिनांक १६.०४.२०२५.

महामंडळाने विकसीत केलेल्या औद्योगिक क्षेत्रामधील आरेखीत भूखंडाचे वाटप MIDC Disposal of Land Regulations, १९७५ मधील तरतुदीप्रमाणे तसेच महामंडळाच्या सदस्य मंडळाच्या बैठकीत वेळोवेळी ठरावाद्वारे घेतलेल्या निर्णयानुसार / प्रशासकीय निर्णयानुसार प्रसिध्द करण्यात आलेल्या मार्गदर्शक तत्वाप्रमाणे करण्यात येते. संदर्भिय परिपत्रक/ शुध्दीपत्रकानुसार भूखंड/ शेड/ गाळा यांचे वाटप, हस्तांतरण व इतर प्राप्त प्रस्तावावर निर्णय घेणेकरिता मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्राधिकृत केलेल्या प्रादेशिक अधिकारी/ उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी/ सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे स्तरावरील भूखंड वाटप समित्यांना अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहेत. तथापि, सदर अधिकारांमध्ये बदल करणे आवश्यक असल्याने महामंडळाचे संदर्भाकित परिपत्रक क्रमांक १ मधील मुद्दा क्रमांक ५ मध्ये भूखंड वाटप समितीच्या अधिकारासंदर्भात खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहे. तसेच, संदर्भ क्रमांक २ ते ५ परिपत्रके/शुध्दीपत्रके या परिपत्रकाद्वारे अधिक्रमित / रद्द करण्यात येत आहेत.

५. भूखंड वाटप समितीचे अधिकार

भूखंड/शेड/गाळा वाटप, हस्तांतरण, एकत्रिकरण, विभाजन, सबलीज व मुदतवाढ मंजूर करण्यासाठी मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकार पुढील प्रमाणे प्रदान (विकेंद्रीत) करण्यात येत आहेत.

04/07/25

अ. क्र.	कामकाज विषय	अधिकार प्रदान केलेली समिती / अधिकारी
१	२	३
५.१	भूखंड / शेड / गाळा वाटप, हस्तांतरण, एकत्रिकरण, विभाजन, सबलीज व मुदतवाद.	
१)	औद्योगिक भूखंडाचे (एमएसएमई भूखंडासह) हस्तांतरण (MMR, PMR क्षेत्र वगळून)	
अ)	८,००० चौ.मी. क्षेत्रफळापर्यंत	प्रादेशिक अधिकारी
आ)	८,००१ चौ.मी. ते २०,००० चौ.मी. पर्यंत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
इ)	२०,००१ चौ.मी. व त्यावरील	सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२)	MMR, PMR क्षेत्रातील औद्योगिक भूखंडाचे (एमएसएमई भूखंडासह) हस्तांतरण	
अ)	४,००० चौ.मी. क्षेत्रफळापर्यंत	प्रादेशिक अधिकारी
आ)	४,००१ चौ.मी. ते ८,००० चौ.मी. पर्यंत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
इ)	८,००१ चौ.मी. ते २०,००० चौ.मी. पर्यंत	सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी
ई)	२०,००१ चौ.मी. व त्यापेक्षा जास्त	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
३)	औद्योगिक भूखंडाचे (एमएसएमई भूखंडासह) एकत्रिकरण, विभाजन, सबलीज व मुदतवाद.	
अ)	८,००० चौ.मी. क्षेत्रफळापर्यंत	प्रादेशिक अधिकारी
आ)	८,००१ चौ.मी. ते २०,००० चौ.मी. पर्यंत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
इ)	२०,००१ चौ.मी. व त्यावरील	सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी
४)	माहिती तंत्रज्ञान व जैव तंत्रज्ञान उद्यानातील / औद्योगिक क्षेत्रातील सर्व प्रकारच्या भूखंडाचे हस्तांतरण, एकत्रिकरण, विभाजन, सबलीज व मुदतवाद.	
अ)	१००० चौ.मी. पर्यंत	प्रा.अ. (मा व तं)
आ)	१००१ चौ.मी. व त्यापेक्षा जास्त	प्रा.अ. (मा व तं) यांचेमार्फत सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी (संबंधित)
५)	व्यापारी भूखंड/व्यापारी गाळ्यांचे तसेच निवासी भूखंडांचे हस्तांतरण, एकत्रिकरण, विभाजन, सबलीज व मुदतवाद.	
अ)	१००० चौ.मी. क्षेत्रफळापर्यंत	प्रादेशिक अधिकारी.
आ)	१००१ चौ.मी. ते १०,००० चौ.मी.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
इ)	१०,००१ चौ.मी. व त्यापेक्षा जास्त	सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
६)	बिल्टअप शेड / गाळ्यांचे हस्तांतरण व सबलीज करणे	
अ)	माहिती तंत्रज्ञान / जैव तंत्रज्ञान उद्यानातील बिल्टअप शेड / गाळे (एमएमआर क्षेत्र वगळून) तसेच औद्योगिक क्षेत्रातील बिल्टअप शेड / गाळे	प्रादेशिक अधिकारी
आ)	एमएमआर क्षेत्रामधील माहिती तंत्रज्ञान / जैव तंत्रज्ञान उद्यानातील / औद्योगिक क्षेत्रातील (IT/BI) बिल्टअप शेड / गाळे	
(क)	१००० चौ.मी. पर्यंत	प्रा.अ. (मा व तं)
(ख)	१००१ चौ.मी. व त्यापेक्षा जास्त	प्रा.अ. (मा व तं) यांचेमार्फत सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी (संबंधित)

७)	सोयी-सुविधा तसेच दिनांक ०९.०२.२०१०, १५.०३.२०२४ व १३.०८.२०२४ च्या परिपत्रकानुसार सवलतीच्या दराने भूखंडाचे वाटप करणे.	सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी
८)	प्रकल्पग्रस्त / अपंग सदराखाली जमिनीचे वाटप करणे	
अ)	प्रकल्पग्रस्त / अपंग सदराखाली १०० चौ.मी. क्षेत्रफळापर्यंतच्या भूखंडाचे वाटप करणे तसेच प्रकल्पग्रस्तांना १५ टक्के परतावा जमिनीचे वाटप करणे. (एमएमआर मधील औद्योगिक क्षेत्र वगळून)	प्रादेशिक अधिकारी
आ)	एमएमआर मधील औद्योगिक क्षेत्रातील प्रकल्पग्रस्त / अपंग सदराखाली १०० चौ.मी. क्षेत्रफळापर्यंतच्या भूखंडाचे वाटप करणे तसेच प्रकल्पग्रस्तांना १५ टक्के परतावा जमिनीचे वाटप करणे.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
इ)	प्रकल्पग्रस्तांच्या गटाने स्थापन केलेल्या JVC/ Partnership Firm ला भूखंडाचे वाटप करणे.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
९)	MIDC Industrial Land Application and Allocation Portal-MILAAP नुसार औद्योगिक भूखंड वाटप	
अ)	१. मेगा व अल्ट्रा मेगा प्रकल्प, २. दावोस, मॅग्नेटीक महाराष्ट्र, शासन स्तरावर सामांजस्य करार (MoU) केलेल्या कंपन्या. ३. केंद्र शासन, राज्य शासन किंवा शासनाचे उपक्रम (PSU). ४. परत घेतलेले (Resumed Back)/ केलेले (Surrendered) भूखंड वाटप करणे.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अध्यक्षतेखालील भूखंड वाटप समिती.
आ)	५.१.९(अ) व्यतिरिक्त	सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी (संबंधित) यांचे अध्यक्षतेखालील भूखंड वाटप समिती.
टीप : सर्व भूखंड वाटप समितीच्या बैठका ऑनलाईन पध्दतीनेच होतील. त्याकरीता MILAAP (MIDC Industrial Land Application and Allocation Portal) प्रणालीचा अवलंब करण्यात यावा. कोणताही ऑफलाईन (Offline) भूखंड मागणी अर्ज भूखंड वाटप समितीसमोर सादर करण्यात येवू नये.		

04/05/24

१०)	ई-निविदाद्वारे (e-Bidding/e-Tender) भूखंड / शेड / गाळे वाटप करणे (औद्योगिक, निवासी (महामंडळाच्या कर्मचा-यांच्या मागणी व्यतिरीक्त), व्यापारी, माहिती व तंत्रज्ञान / जैव तंत्रज्ञान उद्यानातील बिल्ट-अप गाळे, Plug & Play गाळे/शेड-इत्यादि)	
अ)	८,००० चौ.मी. क्षेत्रफळापर्यंत औद्योगिक भूखंड व शेड (MSME राखीव भूखंड वगळून)	प्रादेशिक अधिकारी यांचे अध्यक्षतेखालील भूखंड वाटप समिती. तांत्रिक छाननी करून त्यास संबंधित उप मुकाअ यांची पूर्व मान्यता घेण्यात यावी. तदनंतर वित्तीय लिफाफा उघडण्याची कार्यवाही करावी. (e-Tender Inviting Authority- Regional Officer)
आ)	८,००१ चौ.मी. ते २०,००० चौ.मी. पर्यंत औद्योगिक भूखंड व शेड आणि सर्व व्यापारी व निवासी भूखंड	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अध्यक्षतेखालील भूखंड वाटप समिती. तांत्रिक छाननी (तांत्रिक सल्लागार व पर्यावरण विभागाचे अभिप्रायासह) संबंधित उपमुकाअ यांचेद्वारे करून सह मुकाअ यांची पूर्व मान्यता घेण्यात यावी. तदनंतर वित्तीय लिफाफा उघडण्याची कार्यवाही करावी. (e-Tender Inviting Authority- DyCEO)
इ)	२०,००१ चौ.मी. व पेक्षा जास्त क्षेत्रफळाचे औद्योगिक भूखंड	सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अध्यक्षतेखालील भूखंड वाटप समिती. तांत्रिक छाननी (तांत्रिक सल्लागार व पर्यावरण विभागाचे अभिप्रायासह) संबंधित उप मुकाअ यांचेद्वारे करून सह मुकाअ यांची पूर्व मान्यता घेण्यात यावी व तदनंतर वित्तीय लिफाफा उघडण्याची कार्यवाही करावी. (e-Tender Inviting Authority- JtCEO)
<p>टीप :</p> <ol style="list-style-type: none"> सर्व ई-निविदा मु. का. अ. यांच्या पूर्व मान्यतेने संबंधित प्रादेशिक अधिकारी तसेच उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेद्वारे प्रसिध्द करण्यात/काढण्यात याव्यात. ई-निविदेच्या अनुषंगाने वर्तमानपत्रामध्ये प्रसिध्द करावयाच्या जाहिरातीचा मसूदा महाव्यवस्थापक (भूमी) यांना अग्रेषित करावा. महाव्यवस्थापक (भूमी) यांनी जनसंपर्क विभागाद्वारे वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी. MahaTenders Portal वरील सर्व प्रकारचे कामकाज संबंधित प्रादेशिक अधिकारी तसेच उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (५.१.१० मधील अधिकार क्षेत्रानुसार) यांचेद्वारे करावे. तांत्रिक छाननीअंती पात्र निविदाधारकांचा वित्तीय लिफाफा उघडण्यात येऊन पात्र उच्चतम निविदाधारकास (H१) भूखंड वाटपाची पुढील कार्यवाही ऑनलाईन करावी. ई-निविदेद्वारे वाटप भूखंडाचा अहवाल संबंधित उपमुकाअ यांचेमार्फत सह मुकाअ (संबंधित) यांचे अवलोकनार्थ विनाविलंब सादर करावा. 		

(Handwritten signature and date)
04/07/2022

११)	वृक्षारोपण / बागबगीचा / सुशोभिकरण या प्रयोजनासाठी जागा उपलब्ध करून देणे.	
अ)	८,००० चौ.मी. क्षेत्रफळापर्यंत (एमएमआर व पीएमआर मधील औद्योगिक क्षेत्र वगळून)	प्रादेशिक अधिकारी
आ)	८,००१ चौ.मी. ते २०,००० चौ.मी. क्षेत्रफळापर्यंत (एमएमआर व पीएमआर मधील औद्योगिक क्षेत्र वगळून)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
इ)	एमएमआर, पीएमआर मधील औद्योगिक क्षेत्रातील जागा तसेच इतर औद्योगिक क्षेत्रातील २०,००१ चौ.मी. व त्यावरील जागा	सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी
१२)	उत्पादनातील बदलासह भूखंड / शेड / गाळा हस्तांतरणाचा प्रस्ताव मंजूर करणे. माहिती तंत्रज्ञान/जैव तंत्रज्ञान उद्यानातील घटक वगळून उद्योग घटकाच्या उत्पादनात बदल होऊन महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळाच्या लाल (Red) प्रवर्गातील उत्पादनात होत असल्यास अथवा लाल (Red) प्रवर्गांतर्गत बदल होत असल्यास, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पर्यावरण) यांचे अभिप्राय घेऊन सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या पुर्व मान्यतेने.	
	(क) MMR, PMR & NMR (नागपूर) क्षेत्र वगळून इतर क्षेत्रातील उत्पादनातील बदलासह भूखंड / शेड / गाळा हस्तांतरणाचा प्रस्ताव मंजूर करणे.	
अ)	८,००० चौ.मी. क्षेत्रफळापर्यंत	प्रादेशिक अधिकारी
आ)	८,००१ चौ.मी. ते २०,००० चौ.मी. पर्यंत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
इ)	२०,००१ चौ.मी. व त्यावरील	सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी
	(ख) MMR, PMR & NMR (नागपूर) क्षेत्रातील उत्पादनातील बदलासह भूखंड / शेड / गाळा हस्तांतरणाचा प्रस्ताव मंजूर करणे.	
अ)	४,००० चौ.मी. क्षेत्रफळापर्यंत	प्रादेशिक अधिकारी
आ)	४,००१ चौ.मी. ते ८,००० चौ.मी. पर्यंत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
इ)	८,००१ चौ.मी. ते २०,००० चौ.मी. पर्यंत	सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी
ई)	२०,००१ चौ.मी. व त्यापेक्षा जास्त	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
५.२	प्राप्त होणारे इतर प्रस्ताव.	
१)	कंपनी अधिनियमाखाली स्थापन झालेल्या कंपनीच्या नावातील बदलाची नोंद घेणे. (आवश्यकतेनुसार स्थानिक पॅनल वकील यांचे अभिप्राय घेऊन)	
अ)	८,००० चौ.मी. क्षेत्रफळापर्यंत	प्रादेशिक अधिकारी
आ)	८,००१ चौ.मी. ते २०,००० चौ.मी. पर्यंत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
इ)	२०,००१ चौ.मी. व त्यावरील	सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी

२)	भागिदारी संस्था, स्वतःची संस्था इत्यादिच्या नावातील बदलाची नोंद घेणे. (आवश्यकतेनुसार स्थानिक पॅनल वकील यांचे अभिप्राय घेऊन)	
अ)	८,००० चौ.मी. क्षेत्रफळापर्यंत	प्रादेशिक अधिकारी
आ)	८,००१ चौ.मी. ते २०,००० चौ.मी. पर्यंत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
इ)	२०,००१ चौ.मी. व त्यावरील	सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी
३)	सक्षम न्यायालये, डीआरटी, बँका/वित्तीय संस्था इत्यादिमार्फत झालेल्या सर्व प्रकारचे भूखंड, शेड, गाळ्यांच्या हस्तांतरणाबाबत. (अशा प्रकरणी प्रादेशिक अधिकाऱ्यांनी महामंडळाच्या सर्व येणे रक्कमा वसूल करणेबाबत स्थानिक पॅनल वकीलांचे सहकार्याने त्वरीत संबंधित प्राधिकरणाकडे संपर्क साधून त्याप्रमाणे कार्यवाही करावी)	
अ)	८,००० चौ.मी. क्षेत्रफळापर्यंत	प्रादेशिक अधिकारी
आ)	८,००१ चौ.मी. ते २०,००० चौ.मी. पर्यंत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
इ)	२०,००१ चौ.मी. व त्यावरील	सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी
५.३	सर्व औद्योगिक भूखंडाचे इतर वापरात (उदा. व्यापारी/निवासी इत्यादी) रुपांतरणाकरीता प्राप्त होणारे प्रस्ताव (तसेच त्या उलट) (परिपत्रक क्र. MIDC/CP/P३५६०२८ दि. २६.११.२०२४)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या अध्यक्षेखालील एमएमसी (Minor Modification Committee)

महामंडळाच्या विविध औद्योगिक क्षेत्रातील वर नमूद अधिकारंप्रमाणे प्रादेशिक अधिकारी व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे स्तरावर अंतिम निर्णय झालेल्या भूखंड / शेड / गाळा वाटप, हस्तांतरण, एकत्रिकरण व मुदतवाढ तसेच इतर प्रस्तावांबाबतचा अहवाल दर महिन्याच्या शेवटच्या दिवशी प्रादेशिक अधिकारी यांनी संबंधित उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे तसेच उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी संबंधित सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे सादर करावा.

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रादेशिक अधिकारी यांच्या स्तरावर अंतिम झालेल्या एकूण प्रस्तावांपैकी किमान १० टक्के प्रस्तावांची पुनर्तपासणी करावी. त्याचप्रमाणे सह मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या स्तरावर अंतिम झालेल्या एकूण प्रस्तावांपैकी किमान ५ टक्के प्रस्तावांची पुनर्तपासणी करावी. सदर अंतिम निर्णय प्रक्रियेत कोणतीही अनियमितता आढळून आल्यास संबंधितांवर जबाबदारी निश्चित करावी.

वरीलप्रमाणे मुद्दा क्रमांक ५ मधील बदलाव्यतिरिक्त संदर्भिय परिपत्रक क्रमांक १ मध्ये कोणताही बदल / सुधारणा करण्यात आली नाही. सर्व संबंधितांनी उपरोक्त सुधारीत धोरण, कामकाजाची विभागणी व अधिकारातील बदल इत्यादीची नोंद घ्यावी व तात्काळ प्रभावाने कार्यवाही करण्यात यावी.

(पी. वेलसु, भाप्रसे)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
म.ओ.विम, मुंबई

प्रत:

(१) सर्व विभाग प्रमुख, म.ओ.विम, मुख्यालय, मुंबई

- (२) मुख्य अभियंता (पुणे/छत्रपती संभाजीनगर/नागपूर)
- (३) महाव्यवस्थापक (भूमी/ विधी/भूसंपादन/मा व तं /जनसंपर्क/ मबवि/डीएमआयसी/पणन)
- (४) सर्व अधिक्षक अभियंता, मऔविम
- (५) सर्व प्रादेशिक अधिकारी, मऔविम
- (६) सर्व कार्यकारी अभियंता, मऔविम
- (७) सह / उप मुख्य लेखा अधिकारी, मऔविम, मुंबई/पुणे/छत्रपती संभाजीनगर/ नागपूर.
- (८) सर्व महाव्यवस्थापक, जिल्हा उद्योग केंद्र,
- (९) सर्व औद्योगिक संघटना
- (१०) मुख्य मध्यवर्ती परिपत्रक नस्ती / मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मऔविम, कार्यालय मरोळ, मुंबई / जागतिक व्यापार केंद्र, मुंबई.